



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA ' BENITO JUÁREZ ' DE OAXACA
DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZA MEDIA



MANUAL DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

2022



UABJO

ÍNDICE

TEMA	PÁG.
¿POR QUÉ LEER ESTE MANUAL?.....	2
¿POR QUÉ ESTUDIAR?	2
A QUE PROBLEMAS NOS ENFRENTAMOS LOS ESTUDIANTES	2
¿SON IMPORTANTES LAS MATERIAS QUE ESTAN EN MI PLAN DE ESTUDIOS?	3
MIS PROFESORES	3
DIFERENCIA ENTRE APRENDER Y ESTUDIAR.....	4
PUNTOS PARA MEJORAR MI ESTUDIO	5
TIPS DE APRENDIZAJE	6
¡PON ATENCIÓN!	7
LAS CLASES	8
¿CÓMO MEJORAR NUESTRO APRENDIZAJE?	9
¿COMPRENDO LO QUE LEO?	10
HACER RESUMENES	11
CUADROS SINÓPTICOS	12
CUADROS COMPARATIVOS	13
MAPAS CONCEPTUALES	14
MAPAS MENTALES	15
REPORTES O INFORMES	17
EJEMPLOS DE APRENDIZAJE ANTE UNA CONTINGENCIA	18
BIBLIOGRAFÍA	21

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx



¿POR QUÉ LEER ESTE MANUAL?

En ocasiones nos preguntamos, ¿realmente estoy aprovechando todas las oportunidades que se me brindan para mi educación o las estoy desperdiciando?, ¿Qué necesito?, ¿Qué me hace falta? Entre otras muchas más y sinceramente muy pocas veces encuentro respuestas a mis preguntas. Es por eso que este manual será de gran ayuda para ti, estudiante de preparatoria, para que puedas tener un mejor desempeño en tu vida estudiantil.

¿POR QUÉ ESTUDIAR?

La forma más fácil de enfrentar responsabilidades en diferentes aspectos de la vida y en la vida profesional es **EL ESTUDIO**, el cual se obtiene por diferentes medios como consultar los libros de texto, tener una actitud positiva durante las clases y los laboratorios, tener un buen desempeño al momento de hacer mis tareas y exámenes. Estudiar, aumentará mi calidad humana, en lo académico, en lo espiritual, en lo social y en lo físico.

Estudiamos para triunfar en la vida, para ser libres, para no sufrir penurias económicas, para modificar la realidad, para aportar a la humanidad nuestro conocimiento, etc.

A QUE PROBLEMAS NOS ENFRENTAMOS COMO ESTUDIANTES

Ser estudiante es una oportunidad que nos permite desarrollar nuevas capacidades, conocer a nuevas personas, hacer nuevos amigos y aprender de nuestros profesores, sin embargo, hay varios factores que intervienen en nuestro desempeño estudiantil, como:

- No aprovechar las horas de clase o asistir solamente para que no me pongan falta.
- Estudiar sólo para aprobar y no para aprender
- No aprovechar los libros de texto o el material que compro para estudio.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx



¿SON IMPORTANTES LAS MATERIAS QUE ESTÁN EN MI PLAN DE ESTUDIOS?

Todas las asignaturas que se encuentran en el plan de estudios son necesarias para tu formación académica, en algunos casos, esas materias forman parte de la cultura general indispensable en un individuo. En otros casos, son de acentuación formativa que sirven de requisito para entender cursos posteriores, aunque aparentemente se crea que no tienen relación inmediata. Todas las materias que están en un plan de estudios, son valiosas en diversos grados.

El plan de Estudios de Bachillerato General en Ciencias y Humanidades con Áreas de Acentuación Formativa; que cursas está basado en el enfoque educativo por competencias; el cual le da una gran prioridad a la formación de personas integrales con compromiso ético, que busquen su autorrealización, que aporten al tejido social y que, además, sean profesionales idóneos y emprendedores.

MIS PROFESORES

Como estudiante he oído con frecuencia estas quejas: *"El profesor deja muchas tareas, no explica bien su clase ni la hace interesante, exige demasiado, pone exámenes muy difíciles y es injusto al calificar"*.

Es evidente que el aprovechamiento de una clase, depende tanto del profesor como de los alumnos, pero, la mayor parte de estas críticas, ¿no serán más bien excusas de los estudiantes debido a cierta falta de dedicación, de concentración, o del deseo de trabajar? También es lógico que las clases no pudieran ser interesantes cuando se es indiferente a ellas o no se tiene la voluntad de intentar entenderlas.

Por este punto es muy importante que tu conozcas como se preparan tus profesores para que tu tengas un mejor desarrollo.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

- ✚ Ellos organizan su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional, aprenden y estructuran los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- ✚ Planifican los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
- ✚ Construyen ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- ✚ Contribuyen a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
- ✚ Participan en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.



DIFERENCIA ENTRE APRENDER Y ESTUDIAR

Estos dos conceptos son básicos en nuestro desempeño como estudiantes, pero que tanto en verdad sabemos diferenciar uno del otro.

APRENDER. - Es el proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia.

Este proceso requiere lo siguiente:

- ✚ Captación de conceptos.
- ✚ Retención de ellos en la memoria.
- ✚ Integración de los conceptos y, mediante la percepción de sus relaciones, elaboración de los criterios resultantes.
- ✚ Aplicación de los mismos a la resolución de nuevos problemas, o a la emisión de opiniones

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

ESTUDIAR. - Es ejercitar el entendimiento para alcanzar o comprender algo, es concentrar todos los recursos personales en la captación y asimilación de datos, relaciones y técnicas, con el objeto de llegar a dominar un determinado tema o problema.

En la práctica, se caracteriza por ser:

- ✚ Constante
- ✚ Organizada
- ✚ Intencional

Puede realizarse de manera independiente o en una institución educativa, es una opción que permite la superación personal.

PUNTOS PARA MEJORAR MI ESTUDIO

- ✚ **Disciplina:**
- ✚ **Compromiso.**
- ✚ **Cumplir con el tiempo y con las actividades**
- ✚ **Constancia:**
- ✚ **Administración de tiempo**
- ✚ **Condiciones de estudio**
- ✚ **Disposición**

La ausencia de cualquiera de estos factores afecta los resultados del aprendizaje.



TIPS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

La meta de un estudiante, cualquiera que sea su nivel, será aprender, adquirir nuevos conocimientos, para que, ordenados, pueda y sepa hacer uso de ellos.

Nuestro horario personal debe tener en cuenta todas las actividades que se realizan y debemos cumplirlo todos los días, aunque no haya exámenes cercanos. Al elaborar un horario personal deberás tener en cuenta:

Las ocho horas dedicadas al sueño, horas enfocadas a clase y tiempo para actividades generales (aseo, comidas, ayudar a algún familiar, practicar algún deporte, descansar o diversión).

Al elaborar nuestro **horario de estudio** personal, pretendemos:

1. Aprovechar al máximo el tiempo.
2. Abarcar todas las áreas.
3. Realizar todas las acciones que debemos hacer.

“A los hábitos solo se los puede cambiar construyendo nuevos hábitos”.

¡PON ATENCIÓN!

¡Escuchar con atención es una habilidad que implica oír y comprender!

Este proceso, va desde oír las palabras, hasta encontrar un significado a lo que se oye, se ve influido por factores personales (interés, cansancio) y por factores externos a nosotros (ruido, elementos que distraen). Saber escuchar es indispensable para aprender tanto de lo que se dice en las clases y en las conferencias, como de cualquier otra situación en la que se realice la comunicación oral.



LAS CLASES

Es fundamental poner atención en cada una de nuestras clases y tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ✚ Tomar buenos apuntes en una clase equivale a bastantes repasos. Estudiarás muchas horas menos.
- ✚ Comprenderás y memorizarás más rápidamente lo que estudies.
- ✚ Sabrás lo que el profesor considera más importante de la asignatura y podrás estudiar más inteligentemente, empleando tu tiempo en aquello que es más importante.



Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

¿CÓMO MEJORAR NUESTRO APRENDIZAJE?

Debemos tomar en cuenta que para tener un mejor aprendizaje y un mejor estudio se necesitan de diferentes factores como: estrategias, comprensión lectora, hacer resúmenes, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos, mapas mentales, reportes, etc. A continuación, detallaremos cada una de ellas.

TÉCNICAS DE ESTUDIO

Es el conjunto de pasos predeterminados que permiten hacer un trabajo de manera más rápida y eficaz que mejora la habilidad de una persona para organizar, retener nueva información para aplicarlo a nuevos saberes.





ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Son procedimientos que se emplean de forma intencional para aprender significativamente y solucionar problemas, en la cual el alumno (a) elige y recupera, de manera coordinada los conocimientos que necesita para el logro de un objetivo, dependiendo de las características de la situación educativa en que se produce la acción.

Te presentamos algunas de las estrategias más útiles.

TOMA NOTA

Al estudiar es necesario que realices las siguientes acciones:

-  Toma apuntes, participa, pregunta...
-  Anota todo lo que diga el profesor, aun que te parezca en ese momento que no tiene importancia.
-  Ponte la meta de tomar los apuntes más completos de la clase.
-  Escribe, incluso cuando no entiendas lo que escuchas.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

- ✚ Cuando llegues a casa, pon en orden tus apuntes, **CONSULTA** tu libro, tu guía, lo entenderás más fácilmente.
- ✚ Anota palabras claves.
- ✚ Cuando se ponga a discusión un tema, únicamente anota las **CONCLUSIONES**.
- ✚ Si el maestro pone **ÉNFASIS** en algún punto. . . **ANÓTALO**.
- ✚ Toma las notas tú mismo y repásalas.

¿COMPRENDO LO QUE LEO?



La lectura no es una técnica que se aplica es una capacidad de comprensión que se reconstruye.

Para comprender una lectura necesitas tener presente lo siguiente:

Finalidad: este elemento funciona como un director del procesamiento que se le va a dar al texto.

Conocimientos previos: Cuanta más información se tiene antes de la lectura, se puede profundizar más en el texto.

Sentido de la Lectura: saber lo que estás leyendo y porque, te permite encontrar un mayor interés.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

La comprensión del texto exige que des respuesta a lo siguiente: ¿Qué pretendo leer?, ¿Por qué?, ¿Dónde empiezo?, ¿Qué recursos utilizo?, ¿Lo estoy comprendiendo?, ¿Me acerco a mis objetivos?, ¿Lo he comprendido?, ¿A qué conclusión he llegado?

ANTES DE LEER

- Delimitar objetivos y tareas
- Saber la importancia del texto
- Contextualizar el texto
- Recuperar los conocimientos previos
- Identificar el proceso de lectura adecuado (lectura rápida, lectura detenida, relectura)
- Saber si cuentas con la capacidad y recursos para realizar la lectura

DURANTE LA LECTURA

- No perder de vista el objetivo que se persigue
- Identificar las ideas claves
- Relacionar conceptos
- Controlar la propia comprensión del texto
- Releer
- Usar la escritura

DESPUÉS DE LEER

- Recapitular la información para hacer un para realizar una reflexión o análisis
- Contrastar la finalidad y el sentido de la lectura
- Usar la escritura

HACER RESÚMENES

Resumir es extraer y expresar correctamente y con nuestras propias palabras la idea principal de un texto. Para ello es necesario:

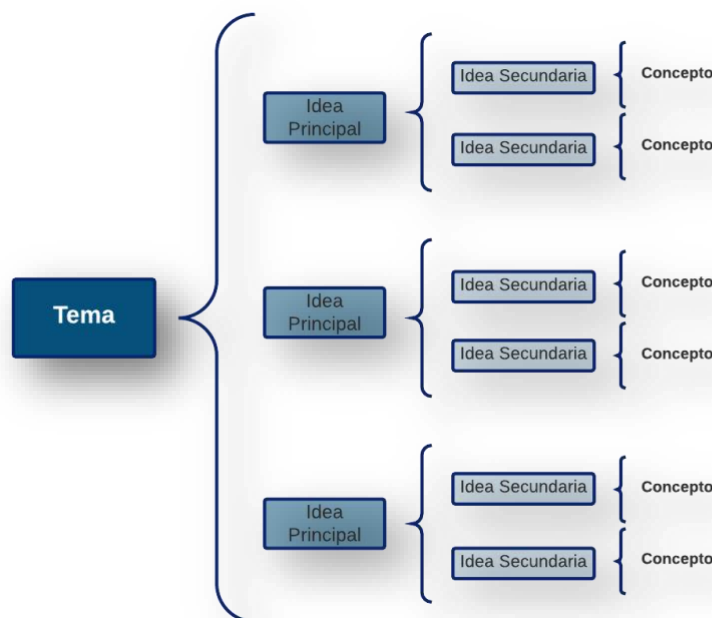
- ✚ Leer con atención y concentrarnos en las ideas más importantes de cada párrafo.
- ✚ Subrayar las palabras para destacarlas del resto.
- ✚ Procurar que sea lo más claro y explícito con el menor número de palabras posible.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

CUADROS SINÓPTICOS

Los cuadros sinópticos son un resumen en forma de esquema en el que se persiguen visualmente las relaciones existentes entre las ideas principales de un tema. Estos cuadros pueden elaborarse mediante llaves o corchetes, diagrama o hileras, por lo que se te sugiere:

- Identificar las ideas centrales del texto.
- Representar gráficamente las relaciones existentes entre las ideas centrales del texto.



Los resúmenes abrevian y sintetizan. Los cuadros sinópticos, clasifican y ordenan las ideas principales.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

CUADROS COMPARATIVOS

El cuadro comparativo es un organizador que se emplea para sistematizar la información permitiendo contrastar los elementos de un tema. Está formado por un número variable de columnas en las que se lee la información en forma vertical y se establece la comparación entre los elementos de cada columna.

Permite identificar las diferencias y semejanzas entre dos o más elementos de un objeto de estudio. Además, ejercita procesos cognitivos como la identificación, descripción, observación, contrastación y deducción.

¿COMO ELABORARLO?

- Lectura y análisis del texto
- Identificar los elementos genéricos a contrastar
- Identificar sus categorías observables
- Diseñar el cuadro que servirá de base para la comparación
- Describir el contenido en cada recuadro

EJEMPLO:

Cuadro Comparativo	
“November Rain” Guns N’ Roses	“Smells Like Teen Spirit” Nirvana
<ul style="list-style-type: none"> • Video épico y cinematográfico como la propia canción. • Lanzada en el año 1992. • Escrita por Axl Rose. • Género: Power ballad, hard rock. • Duración: 9:12 • El video se centra en Axl y su novia casándose, interconectado con un concierto en directo en el “Carnegie Hall” • La letra “November Rain” no entra a valorar el tema del suicidio, solamente habla de una relación la cual fue temporal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video radical de la banda , la cual invento el léxico visual del grunge. • Lanzada en el año 1991 • Escrita por Kurt Cobain, Dave Grohl y Krist Novoselic. • Género: Grunge . • Duración: 4:30 • El video trata acerca de la mentalidad inconformista de la gente o sobre un ataque a la apatía de la Generación X. • La letra “Smells Like Teen Spirit” no tenia un significado específico , la cual podría tratar de una ruptura, o sobre una revolución.

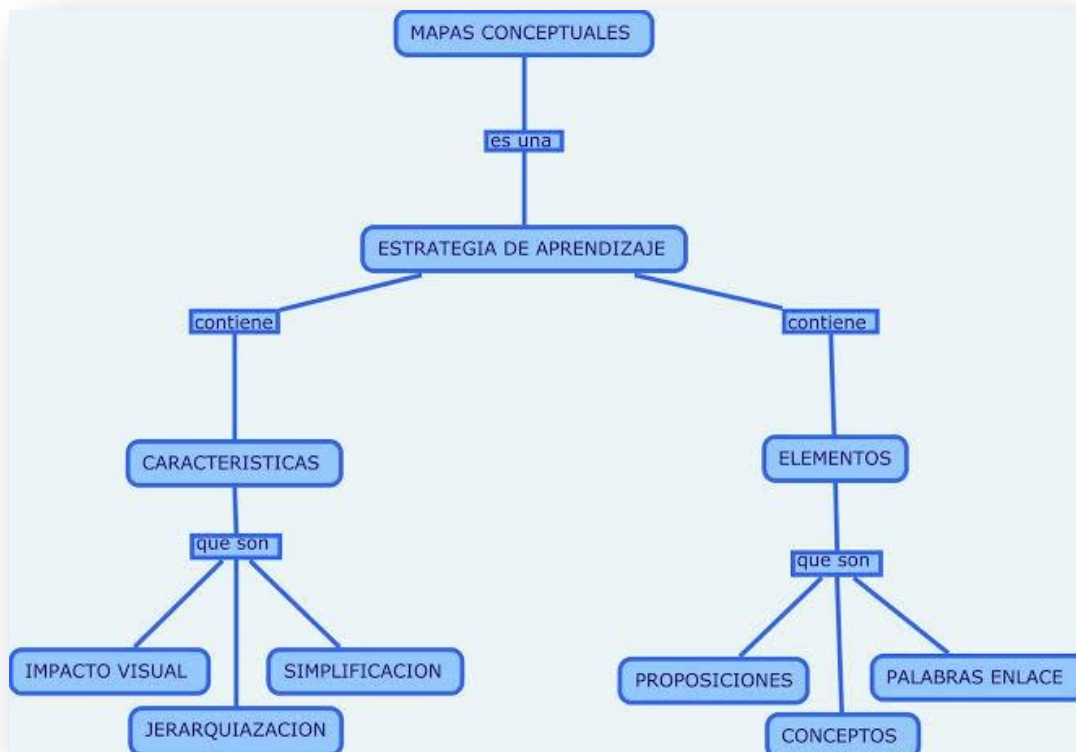
Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

MAPAS CONCEPTUALES

Se trata de una técnica para organizar información y presentarla gráficamente; nos permite apreciar el conjunto de la información que contiene un texto y las relaciones entre sus componentes, lo que facilita su comprensión. Son un medio para visualizar ideas o conceptos y las relaciones jerárquicas entre los mismos facilitando el aprendizaje y el recuerdo de lo aprendido. No se trata de “memorizar” sino de usarlos para organizar el contenido del material de estudio y que su aprendizaje sea exitoso.

El contenido o texto del mapa conceptual está formado por:

- ✚ Palabras clave, ideas o conceptos
- ✚ Descriptores



Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

MAPAS MENTALES

Es una representación gráfica que ilustra cómo una persona o un grupo de personas perciben una situación.

La diagramación mental es una poderosa técnica gráfica, creación del investigador británico Dr. Tony Buzan, que permite la organización de la información en un diagrama no lineal (Mapa Mental) que emplea habilidades y destrezas de ambos lados del cerebro. Nuestro cerebro puede integrar durante este proceso de diagramación una interesante aportación de funciones. El lado izquierdo se especializa en el lenguaje, la crítica, el orden, las secuencias, la linealidad, la lógica. El lado derecho del cerebro proporciona la imaginación, la visualización, los colores, la totalidad, la dimensión y el reconocimiento de rostros y mapas.

Los **mapas mentales** se leen, interpretan o analizan desde la parte media superior y en el sentido que giran las manecillas del reloj.

A continuación, exponemos en cinco pasos cómo realizar un mapa mental de manera fácil:

Paso 1.- Realiza un dibujo que te recuerde a golpe de vista el tema

Paso 2.- Las ramas de colores le permiten al cerebro separar los temas de tu proyecto y concentrarse mejor en cada fase.

Paso 3.- Cada palabra que inicia una rama permite al cerebro centrarse en una idea y con esto empieza a generar la profundidad.

Paso 4.- Las líneas de profundidad son fundamentales en el proceso creativo y nos permiten explorar alternativas y evaluar mejores opciones.

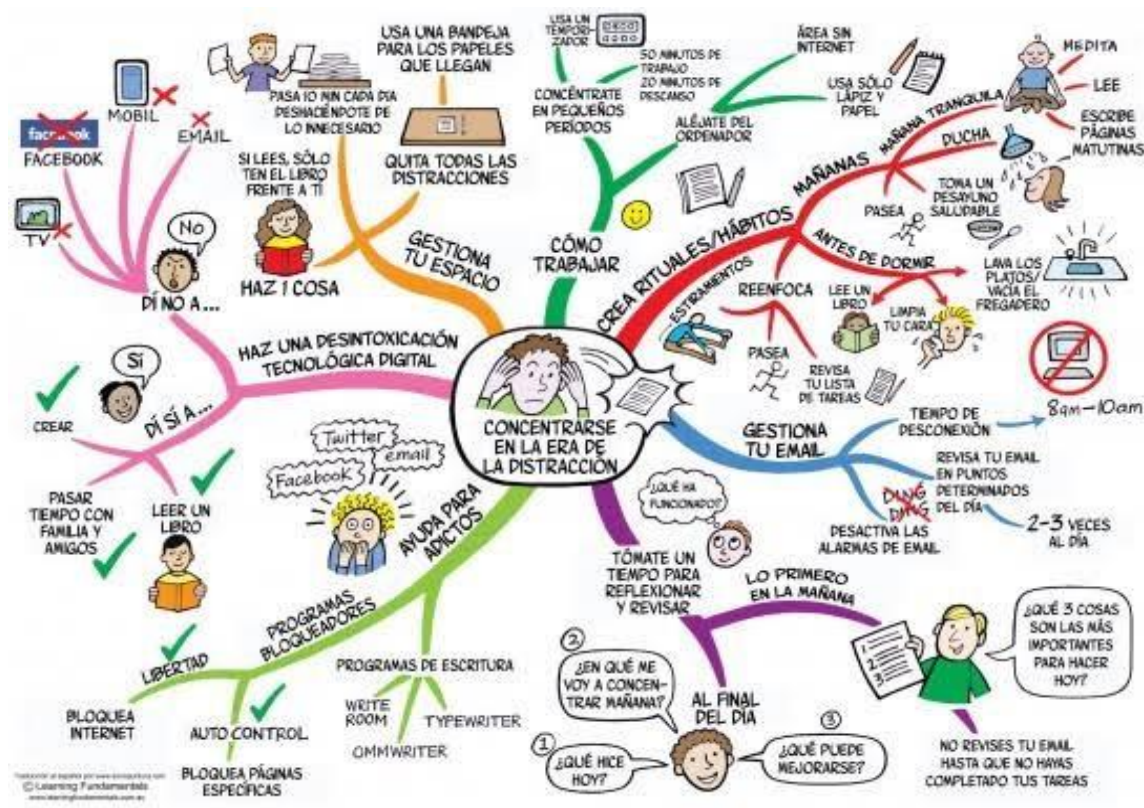
Paso 5.- Cuando agregamos dibujos en cada rama agregamos ilustraciones a la memoria que nos permitirán recordar y memorizar nuestros planes.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

Las habilidades que desarrollamos con esta herramienta son:

- ✚ Cultivar y desarrollar las habilidades de comprensión, clasificación, categorización, precisión y claridad de nuestro pensamiento.
- ✚ Integrar datos complejos de manera global y en detalle que incrementen las posibilidades de tomar una decisión de manera eficaz.
- ✚ Reunir en una hoja de papel todos los factores de la vida cotidiana para organizarnos mejor y diseñar fácilmente planes de acción.
- ✚ Permitir que nuestro cerebro observe su propia actividad, proyectada en el exterior y que, al hacerlo, aprenda más sobre sí mismo.
- ✚ Lograr una manera más efectiva de comunicar, memorizar, aprender y enseñar.

EJEMPLO.



Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

REPORTES O INFORMES ESCRITOS

El reporte es un informe y hay de diferentes tipos: en el reporte bibliográfico informas sobre una o varias lecturas, en el reporte de laboratorio informas sobre los pasos seguidos en un experimento; en tu informe o reporte de servicio social describes las actividades que realizaste. En el reporte de investigación informas sobre los resultados obtenidos. En cualquiera de estos reportes tu propósito es informar, por eso es importante que lo hagas con un lenguaje objetivo, lo que significa que en un reporte no podrás transmitir tus sentimientos y emociones; por lo tanto, se recomienda que utilices un tono neutro. El reporte solamente informa; por consiguiente, no pueden presentar una hipótesis.

ESTRUCTURA DE UN REPORTE

- ✚ Establece el tema.
- ✚ Delimita el tema.
- ✚ Organiza la información.
- ✚ Representa una idea clave del trabajo que estas reportando.
- ✚ Presenta lo apoyos: evidencias, explicaciones, datos, hechos, ejemplos.
- ✚ Elabora un esquema
- ✚ Escribe el borrador.
- ✚ Revisa el borrador.
- ✚ Deja “descansar” el borrador durante uno o dos días.
- ✚ Al término de ese tiempo, revisa nuevamente el borrador.
- ✚ Corrige el borrador.
- ✚ Entrega tu reporte o informe escrito.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

EJEMPLOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE ANTE UNA CONTINGENCIA

La pandemia de COVID-19 (coronavirus) representa una amenaza para el avance de la educación en todo el mundo, ya que tiene dos impactos significativos:

- ✚ El cierre prácticamente universal de las escuelas de todos los niveles.
- ✚ La recesión económica generada por las medidas de control de la pandemia.

Si no se realizan esfuerzos considerables para contrarrestar estos efectos, el cierre de escuelas provocará pérdidas de aprendizaje, aumento de la deserción escolar y mayor desigualdad, y la crisis económica —que afecta a los hogares— agravará el daño debido a la reducción de la oferta y demanda educativa. Esos dos impactos tendrán, en conjunto, un costo a largo plazo sobre el capital humano y el bienestar.

La educación es una forma de brindar estabilidad y seguridad a la niñez ya que ayuda a implementar una rutina, a utilizar su tiempo de forma productiva y así afrontar el trauma, el estrés y el miedo que pueden estar sintiendo a causa de la pandemia.

Por eso es muy importante que los niños, niñas y adolescentes puedan seguir estudiando y aprendiendo desde casa, de lo contrario podría darse el caso que olviden algunas cosas que han aprendido.

Hemos preparado estas recomendaciones para que este difícil cambio en la rutina sea más fácil para los adolescentes.





1. Cuida la salud emocional.

Es muy importante que les recuerdes que esta situación es temporal y que si estamos en casa es para cuidarnos nosotros y a los demás. Es normal que sientan miedo o preocupación, por eso es importante crear espacios donde puedan expresar sus emociones.

Otra forma de cuidar sus emociones es que sigan en contacto con sus amigos o con otros familiares, por ejemplo, con llamadas telefónicas o videollamadas.

2. Establezcan una rutina.

Es importante que en familia acuerden horarios para hacer las tareas escolares y que en ese tiempo tú puedas estar con ellos ayudándoles en lo que necesiten. Los horarios ayudan a que la familia tenga un sentido de normalidad.

Es importante que sepas que habrá días en que los y las jóvenes no quieran seguir esa rutina y sientan apatía, esto es normal, propicia un tiempo de descanso para que puedan despejarse y después retomar las actividades.

3. Revisa que tengan todo lo necesario.

Verifica que tengan la conectividad adecuada para tomar clases a distancia o que el canal de televisión donde tus hijos toman clases se sintonice bien.

Después revisa que tengan los útiles escolares como cuadernos, lápices, colores, etc., así como los dispositivos necesarios como el teléfono, una pantalla o una tableta.

Finalmente revisa el plan de estudios, si no sabes alguna cosa específica recurre a las fuentes recomendadas por la escuela y a otras fuentes confiables de información, esto es muy importante, recuerda que en internet hay muchos sitios que no son seguros.

5.Regula el tiempo.

Los adolescentes tienen diferentes periodos de concentración y atención, pueden concentrarse periodo de 45 minutos o más.

En los horarios que hayan establecido en familia, deben considerar los periodos de descanso.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx

6. Fomenta el ejercicio y otras actividades.

Los adolescentes pueden aprender de muchas formas, por eso es bueno que además de las actividades académicas, fomentes que realicen alguna actividad física como yoga, ejercicio, que bailen o hagan otra actividad que guste. Si lo hacen en familia ¡es aún mejor!

Jugar es divertido, pero también es un derecho que ayuda a su desarrollo físico y cognitivo.

Finalmente, pueden aprovechar el tiempo para hacer manualidades, leer un libro, aprender otro idioma, entre otras muchas actividades.



PREPARATE PARA EL REGRESO A CLASES PRESENCIALES E HÍBRIDAS.

Para la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, es fundamental el regreso a las actividades en sus dos modalidades, presenciales e híbridas por lo que la universidad está comprometida con el cuidado de la salud de su comunidad, pero también con su tarea sustancial en términos académicos.

Objetivo: Preservar la salud de estudiantes, personal docente, de investigación, administrativo, manual y de servicios

Es importante mencionar que, para la reapertura de las actividades, la comunidad educativa, personal directivo, docente y administrativo, debe considerar que, la aplicación de las medidas básicas de protección a la salud en el entorno escolar, tendrá mayor éxito a partir de la prevención

En todos los colores del semáforo se plantea seguir de manera permanente las medidas básicas de prevención: lavado de manos, estornudo de etiqueta, no saludar de beso ni de mano, mantener una sana distancia, ventilación permanente de los espacios de uso común, y utilización correcta del cubrebocas.

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx



¡EN HORA BUENA! BIENVENIDOS ESTUDIANTES PREPARATORIANOS



Correo electrónico: dgems@uabjo.mx



BIBLIOGRAFÍA

- Argudín, Y. (2005). *Aprende a escribir pensando bien: Desarrollo de habilidades para escribir*. México D. F: Trillas.
- Guía del Estudiante. (1993). Departamento de Didáctica de la UABJO.
- Hernández, P. y García, L. (1991). *Psicología y enseñanza del estudio*. Madrid: Pirámide.
- LYNN O'BRIEN. Estilos de aprendizaje. Universidad del Norte. Recuperado de <http://www.uninorte.edu.co/documents/71051/2d260bbf-78d0-4f75-8de0-2b0281f914ba>
- Monereo, C. (1995). *Estrategias de aprendizaje: estrategias de aprendizaje*. Barcelona: Morata.
- Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje: Docencia universitaria basada en competencias*. México D. F: Pearson.
- Solé, I. *Estrategias de Lectura*. Ministerio de Educación Cultura y Deporte. Recuperado de: <http://leer.es/-/estrategias-de-lectura-1-introducción>
- Subsecretaría de Educación Media Superior. (2011). *Documento Base del Bachillerato General*. Recuperado de http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion-academica/programas-de-estudio/documentobase/doc_base_032012_rev01.pdf

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx



- **Tobón, S. (2007). Metodología General de Diseño Curricular por Competencias desde el Marco Complejo. Bogotá: Grupo Cife.**

[Educación en tiempos de COVID-19 | UNICEF](#)

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx



Documento actualizado por el personal de la Dirección General de Enseñanza Media Superior

Lic. Emilio Osorio Cruz
Director General de Enseñanza Media Superior de la UABJO

M. F. María Concepción García Mendoza
Coordinadora General de la DGEMS

Lic. Angel Emmanuel Carrasco Moreno
Asesor de la DGEMS

Correo electrónico: dgems@uabjo.mx